



Description de fonctions Acheteur Service achats et logistiques Transport Desgagnés inc.

RAISON D'ÊTRE

Le titulaire de ce poste relève du directeur – achats et logistique de Transport Desgagnés inc. Il a comme principale responsabilité de s'assurer que les demandes d'achats qui lui sont acheminées soient traitées selon les politiques de la compagnie et livrées à destination au meilleur coût selon les délais prescrits. Il travaille en étroite collaboration avec l'équipe en place et en collaboration avec les intervenants concernés.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Il négocie et octroie après approbation par les intervenants concernés, les contrats d'approvisionnement, en conformité avec les politiques établies;
- Il effectue avec l'équipe en place et les intervenants concernés les achats de biens et services requis par l'entreprise pour répondre aux besoins liés à l'exploitation ou à la maintenance de la flotte de navires;
- Il s'assure que les marchandises, matériel, biens et services sont acheminés entre la source d'approvisionnement à l'utilisateur au meilleur coût selon les délais requis.
- Il maintient des relations professionnelles avec les fournisseurs de manière à assurer un rendement et une qualité optimale du service;
- Il s'assure que les inventaires sont tenus à un niveau optimal de manière à minimiser et réduire, sur une base continue, les coûts d'approvisionnement.
- Il établit ses priorités d'achats quotidiennement en collaboration avec les surintendants – navires concernés en fonction du besoin des opérations (engins, ponts, cuisines).
- Il s'assure de la conformité des réquisitions de biens et services et des autorisations requises.
- Il s'assure que les réquisitions, bons de commande et factures sont conciliés et codifiés et en approuve leur paiement,
- Il traite avec les intervenants concernés pour recommander certaines mesures ou décisions visant à mettre en place des ententes ou solutions d'affaire optimales.
- Il planifie et coordonne ses activités de travail selon les priorités établies en respect avec le budget alloué.



Description de fonctions
Acheteur
Service achats et logistiques
Transport Desgagnés inc.

EXIGENCES DU POSTE

- DEC en approvisionnement ou baccalauréat en administration (ou équivalent)
- Au moins 5 années d'expérience pertinente
- Connaissance du milieu maritime un atout
- Maîtrise du français et de l'anglais autant à l'oral qu'à l'écrit.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

Le candidat doit être capable de négocier et établir des ententes. Il possède une grande autonomie et un bon jugement. Il est habile en communication verbale et écrite ainsi qu'en gestion (planification, organisation, direction et contrôle). Il doit être capable de composer avec le stress causé par un rythme de travail imposé par les opérations des navires ainsi qu'être disponible. Il doit être à l'aise dans une culture d'équipe basée sur le respect, la transparence, la fierté du travail bien fait, les principes de qualité totale et d'imputabilité, la collaboration, le dépassement et le sens des responsabilités.

◇ ◇ ◇ ◇ ◇